**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 1 de Abril de 2023

Señor
**HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4514830**
Coordinador Academico
Centro Comercio y Servicio
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4514830 del año 2023

**BYRON GUERRERO BETANCUR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.106.171 de MANIZALES, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (noviembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales | No aplica para el presente periodo. | |
| 2 | Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los | No aplica para el presente periodo. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Aprendices que se encuentran en proceso de formación | | |
| 3 | Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular | Se emplean diferentes técnicas y estrategias de enseñanza y de evaluación que se evidencian en cada una de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje en las siguientes fichas:<br><br>***FICHA 2515485 INTERCULTURAL DOKABU:***<br>Guía: 4 Efectuar la venta<br>RAP: Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización.<br>Actividades:<br>• Actividad 1: Foro estrategias de mechandising.<br>• Actividad 2: Estructura del surtido.<br>• Actividad 3: Planograma.<br><br>***FICHA 2502753 HERNANDO VELEZ:***<br>Guía: 4 Efectuar la venta<br>RAP: Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización.<br>Actividades:<br>• Actividad repaso Guia 2 y 3.<br>• Actividad 1: Foro estrategias de mechandising.<br><br>***FICHA 2501170 FRANCISCO DE PAULA SANTANDER:***<br>Guía: 4 Efectuar la venta<br>RAP: Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización.<br>Actividades: | Plan de trabajo concertado<br><br>Guía de aprendizaje<br><br>Registro Inasistencia Excel<br><br>Pantallazo registro inasistencia sofiaplus.<br><br>Pantallazo envío correo a administracion educativa con la matricula de la IE Jorge Eliecer Gaitan. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Actividad de repaso Guia 2 y 3<br>• Actividad 1: Foro “estrategias de Merchandising.<br><br>***FICHA 2497906 HUGO ANGEL JARAMILLO:***<br><u>Guía:</u> 4 Efectuar la venta<br><u>RAP:</u> Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización.<br><u>Actividades:</u><br>• Actividad de repaso Guia 2 y 3<br>• Actividad 1: Foro “estrategias de Merchandising.<br><br>Alistamiento de matricula grado 10° IE Jorge Elicer Gaitan.<br><br>Registro inasistencia en formato Excel y sofiaplus:<br>• IE Intercultural Dokabu.<br>• IE Hugo Angel Jaramillo.<br>• IE Hernando Velez Marulanda.<br>• IE Francisco de Paula Santander | |
| 4 | Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA | Se radican deserciones de aprendices en las siguientes fichas:<br>FICHA 2502753<br>FICHA 2515485<br><br>Se realiza plan de mejoramiento Guia 3 fichas:<br>• 2501170 Francisco de Paula Santander<br>• 2497906 Hugo Angel Jaramillo.<br>• 2502753 Hernando Velez Marulanda. | Cartas deserciones radicadas:<br>FICHA 2502753<br>FICHA 2515485<br><br>Acta plan mejoramiento # 114 # 116 # 143 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje | Se evalúa y retroalimenta las actividades en las siguientes fichas:<br>• 2515485 IE Intercultural Dokabu<br>• 2501170 Francisco de Paula Santander<br>• 2497906 Hugo Angel Jaramillo.<br>• 2502753 Hernando Velez Marulanda. | Libro califiaciones Territorium fichas 2501170 – 2497906 – 2302753.<br><br>Libro calificaciones del instructor en Excel con notas de actividades (falta conectividad) ficha 2515485.<br><br>Pantallazos retroalimentaciones en Territorium. |
| 6 | Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación | No aplica para el presente periodo. | |
| 7 | Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). | No aplica para el presente periodo. | |
| 8 | Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan:<br>8.1.) Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica.<br>8.2.) Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva. | No aplica para el presente periodo. | |
| 9 | Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en elproceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico | No aplica para el presente periodo. | |
| 10 | Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la | No aplica para el presente periodo. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | etapa practica y participar en los comités de evaluación | | |
| 11 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. | Acta # 145. Objetivo: Reunión equipo ejecutor Marzo 2023.<br>Fecha acta: 24 Marzo.<br><br>Agrupamiento líder ACME 6 marzo.<br><br>Realización encuesta pre-percepción código integridad Sena 24-03-2023<br><br>Se presenta certificado curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. | Acta # 145<br><br>Lista asistencia agrupamiento ACME.<br><br>Pantallazo realización encuesta código percepción<br><br>Certificado curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 6027 | SANTA CECILIA - RISARALDA | 1 Marzo 2023 | 2 Marzo 2023 |
| 2. | 6035 | SANTA CECILIA - RISARALDA | 8 Marzo 2023 | 9 Marzo 2023 |
| 3 | 6046 | SANTA CECILIA - RISARALDA | 15 Marzo 2023 | 16 Marzo 2023 |
| 4 | 6061 | SANTA CECILIA - RISARALDA | 22 Marzo 2023 | 23 Marzo 2023 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9446536533** expedida por **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **Febrero del año 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (  ) folios
Cordialmente,

**Firma**
**Byron Guerrero Betancur**
**Contratista**
**C.C. No. 75.106.171**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Héctor Fabio Orozco Carvajal**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4514830 2023**
**Coordinador Academico**